

DELAIS DE CONSERVATION DES PAPIERS

Logement :	
EDF/GDF	5 ans
Quittances de loyer	5 ans
Eau	4 ans
Téléphone	1 an
Ramonnage	1 an
Tout ce qui concerne les travaux (devis, factures...)	10 ans
Bail	5 ans après la fin du bail
Documents de copropriété	10 ans après la cession du bien
Assurance:	
Quittances, correspondances avec l'assureur	2 ans
Assurance responsabilité	A vie
Assurance des biens	2 ans après que le bien ne vous appartienne plus
Assurance vie ou décès	4 ans
Santé :	
Radios, résultats d'examen, comptes rendus opératoires, vaccination, carnet de sante	A vie
Ordonnance	2 ans
Famille :	
Jugement d'adoption	A vie
Décret de naturalisation	A vie
Copie et extrait d'acte de naissance ou mariage	valable 3 mois
Reconnaissance d'enfant naturel	A vie
Contrat de mariage	A vie (le notaire peut en délivrer un duplicata)
Livret de famille	A vie (la mairie peut en délivrer un duplicata)
Jugement de divorce ou de séparation de corps	A vie
Ordonnance de non conciliation	A vie
Jugement concernant les rapports parents-enfants	A vie
Testament	A vie
Succession	A vie
Travail :	
Bulletins de salaire	Jusqu'à liquidation de la retraite
Contrat de travail, lettres d'engagement et de licenciement, reçus pour solde tout compte...	30 ans et au moins jusqu'à la liquidation de la retraite
Avis d'allocation chômage et correspondance ASSEDIC	3 ans après la liquidation de la retraite
Impôt :	
Déclarations de revenus et justificatifs, avis d'imposition, justificatifs de paiement des impôts	4 ans
Taxe habitation/foncière, justificatif des paiements	2 ans
Redevance télévision	4 ans
Banque :	
Relevés de comptes, talons de chèques, ordre de virement	10 ans
Contrat avec la banque, contestations, courriers, oppositions	10 ans après la clôture du compte